

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ LA SALLE ALUMNI

ARTICLE 1r.- DENOMINACIÓ I RÈGIM JURÍDIC

A l'empara d'allò que estableix la Constitució i el règim jurídic vigent sobre Associacions, establert per la Llei de 18 de juny de 1997 va constituir-se el 28 de març de 2006 l'Associació Antics Alumnes d'Enginyeria i Arquitectura La Salle que en endavant passarà a denominar-se ASSOCIACIÓ LA SALLE ALUMNI subjecte també a les previsions de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya i a la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del dret d'associació o als seus Estatuts i, si s'escau, per un reglament de Règim Interior.

ARTICLE 2n.- ÀMBIT

L'Associació desenvoluparà les seves activitats principalment en tot l'àmbit de competència territorial de la Generalitat de Catalunya, sense excloure la possibilitat d'activitats d'àmbit estatal i internacional.

ARTICLE 3r.- DOMICILI

L'Associació tindrà el domicili al c/ Quatre Camins, 30, Barcelona.

La Junta Directiva podrà decidir-ne el trasllat dintre de la mateixa localitat, i ho comunicarà a l'Assemblea General següent perquè sigui ratificat.

ARTICLE 4rt.- DURADA I PERSONALITAT JURÍDICA

L'Associació es constitueix per temps indefinit, té personalitat jurídica i plena capacitat d'actuació.

Sense perjudici de lo anterior, l'Associació preveu un procediment en l'article 19è d'aquests Estatuts per a la seva dissolució, si així fos imperiosament necessari en el futur; a la vegada que es sotmet en tot moment, a la tutela de la FUNDACIÓ FUNDACIÓ UNIVERSITAT I TECNOLOGIA amb domicili al carrer Sant Joan de la Salle, 42 de Barcelona (en endavant 'FUNITEC'), en la figura del seu Director General, al qual se li atorguen les funcions esmentades al article 18è entre d'altres.

ARTICLE 5è.- FINALITATS

L'Associació té com a finalitat promoure el permanent desenvolupament humà, científic i professional dels seus associats, com també mantenir una estreta relació amb l'Escola de Negocis La Salle (BES) i l'Escola Enginyeria i Arquitectura La Salle (EALS) ubicades totes dues a Barcelona, a partir d'ara reconegudes en aquests Estatuts sota les sigles BEALS, i cooperar en el seu desenvolupament actualitzat, i per aconseguir-ho col·laborarà en:

ESTATUTS ASSOCIACIÓ ANTICS ALUMNES LA SALLE ALUMNI

1.- Afavorir la unió i la cooperació entre els seus membres, com també la defensa dels seus interessos professionals, i proporcionar ajuda als membres que necessitin assistència.

2.- Prestigiar i defensar els títols i diplomes expedits per la BEALS.

3.- Coadjuvar al desenvolupament de BEALS, amb el suport humà i econòmic possible, per aconseguir millor l'objectiu de BEALS.

4.- Establir relacions amb Associacions de caràcter similar.

5.- Desenvolupar totes aquelles activitats i els serveis que contribueixin a conèixer-se millor tot els socis entre ells, a defensar els seus interessos i a millorar els seus coneixements generals i les activitats facilitant el desenvolupament professional, col·laborant amb BEALS en la potenciació de la formació permanent dels Antics Alumnes.

6.- L'Associació promourà dins del marc de BEALS les relacions entre les Universitats, les empreses i els seus associats.

7.- L'Associació dins de l'àmbit dels seus propis objectius promourà entre altres, debats, articles d'opinió, col·loquis, conferències que dins d'un estat d'opinió articulin mecanismes que facilitin la reflexió i el contrast d'idees per part dels agents del sector: enginyeria, arquitectura i construcció, management, economia i gestió etc...

Atès que les finalitats de l'associació són de tipus educatiu, cultural, assistencial i, en general, tendeixen a promoure el bé comú, l'Associació podrà, amb l'acord previ de l'Assemblea General, sol·licitar ser reconeguda com a Associació d'utilitat pública.

En tot cas, en queda exclòs tot ànim de lucre.

ARTICLE 6è.- MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i compleixin els requisits que es diran. Pel que fa a les persones físiques caldrà que tinguin capacitat d'obrar.

Podran ser membres numeraris de l'Associació tots aquells que hagin cursat i obtingut la titulació corresponent algun estudi inclòs en el "Llistat de Cursos i Titulacions amb Dret a La Salle Alumni".

Aquest llistat estarà en poder de la Junta Directiva de l'Associació La Salle Alumni, que l'actualitzarà anualment, incorporant els nous estudis que s'imparteixin i retirant del llistat els que es deixin de donar o perdin el privilegi d'accedir a La Salle Alumni.

ESTATUTS ASSOCIACIÓ ANTICS ALUMNES LA SALLE ALUMNI

Els cursos i estudis que es retirin del “Llistat de Cursos i Titulacions amb Dret a La Salle Alumni” quedaran registrats sota el nom “Cursos i Estudis que han donat Dret a La Salle Alumni”, on es farà constar el període que han estat vigents amb aquest dret.

Els membres numeraris de La Salle Alumni, que hagin accedit a l'Associació cursant uns estudis que en el temps puguin ser retirats del Llistat que dona dret, no perdran la seva condició de membres de l'Associació, la qual podran mantenir de per vida amb tots els seus drets i obligacions.

Per tenir la condició de membre numerari, caldrà que l'interessat faci la sol·licitud prèvia i que l'accepti la Junta Directiva.

Les persones físiques o jurídiques que tinguin interès en el desenvolupament dels objectius generals de La Salle Alumni i que facin una aportació econòmica anual a l'Associació, dintre dels límits establerts per la Junta Directiva, rebran la consideració de Membres Protectors.

Podran ser Membres d'Honor de la l'Associació La Salle Alumni, aquelles persones físiques que, a causa de la seva personalitat rellevant, condicions excepcionals o extraordinària cooperació, siguin proposades per la Junta Directiva, amb la consulta prèvia a la Direcció de FUNITEC (Fundació Privada Universitat i Tecnologia) i la ratificació de l'Assemblea General d'aquesta Associació.

ARTICLE 7è.- DRETS DELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

Els membres numeraris de l'Associació tindran els drets següents:

- A. Assistir i participar en les deliberacions de l'Assemblea General.
- B. Participar en els actes organitzats per l'Associació, rebre els elements d'informació i servei i utilitzar-los, tot això de la manera que es determini reglamentàriament.
- C. Participar en les Comissions Sectorials que es determinin dels Grups de Treball i intervenir en el govern i les gestions de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- D. Dirigir-se per escrit a la Junta Directiva per proposar qualsevol iniciativa que consideri oportuna.
- E. Exercir el dret de vot a l'Assemblea General.
- F. Presentar-se com a candidat als òrgans electius de govern de l'Associació, de la manera que determinen aquests Estatuts.

ESTATUTS ASSOCIACIÓ ANTICS ALUMNES LA SALLE ALUMNI

- G. Rebre una còpia electrònica dels presents estatuts i consultar els llibres de l'Associació.
- H. Ser informat dels acords adoptats a les Assemblees Generals.
- I. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- J. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- K. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- L. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
- M. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- N. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

Els membres Protectors i d'Honor podran participar dins l'Associació com un membre numerari més. També podran ser convidats a participar en les Assemblees, però no tindran dret de vot.

ARTICLE 8è.- DEURES DELS MEMBRES NUMERARIS

Seràn deures dels membres numeraris de l'Associació els següents:

- A. Complir el que disposen els presents Estatuts, i si s'escau, el reglament de Règim Interior i els acords de l'Assemblea General i els de la Junta Directiva dintre de les competències respectives.
- B. Satisfer puntualment les quotes que els corresponguin segons la seva condició de membre numerari.
- C. Desenvolupar les activitats relatives als càrrecs per als quals han estat escollits.
- D. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- E. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

ESTATUTS ASSOCIACIÓ ANTICS ALUMNES LA SALLE ALUMNI

F. Mantenir la col·laboració que es necessiti per part de la Junta Directiva de l'Associació, en interès del bon funcionament de la mateixa.

ARTICLE 9è.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEBRE I BAIXA VOLUNTÀRIA.

Els membres de l'Associació perdran la condició de membre per les raons següents.

- A. Per voluntat pròpia, comunicada fefaentment a la Junta Directiva.
- B. Per falta de pagament d'una anualitat completa, com a mínim, amb l'anàlisi i la decisió prèvia de cada cas per part de la Junta Directiva.
- C. Per causa de qualsevol acte que atempti contra l'ètica i el prestigi professional de BEALS o de la Fundació Universitat i Tecnologia La Salle, els seus Antics Alumnes o aquesta Associació, amb la consulta prèvia al Consell Institucional i la decisió de la Junta Directiva.
- D. L' incompliment d'alguna de les obligacions incloses en aquests Estatuts.

ARTICLE 10è.- ÒRGANS DE GOVERN

L'Associació estarà regida per l'Assemblea General i administrada i representada per la Junta Directiva com a òrgan de govern.

La Junta Directiva podrà disposar d'un Consell Consultiu Institucional amb atribucions d'assessorament.

ARTICLE 11è.- ASSEMBLEA GENERAL I EXTRAORDINÀRIES

L'Assemblea General, òrgan suprem de l'Associació, els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

L'Assemblea General es reunirà con a mínim una vegada l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, i serà convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria escrita tramesa als associats amb més de quinze dies d'antelació incloent com a mínim l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

A fi que l'Assemblea quedi constituïda vàlidament, caldrà l'assistència, en primera convocatòria, del 50% dels membres numeraris; en segona convocatòria, serà vàlida la constitució de l'Assemblea independentment del nombre d'assistents. Entre la primera convocatòria i la segona hi haurà d'haver un interval mínim de 30 minuts.

ESTATUTS ASSOCIACIÓ ANTICS ALUMNES LA SALLE ALUMNI

Tanmateix, per la dissolució de l'Associació, caldrà l'aprovació de dos terços dels membres numeraris en primera convocatòria i de la meitat més un dels assistents, com a mínim, en segona convocatòria.

Són funcions de l'Assemblea General:

- A) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- B) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- C) Modificar els estatuts.
- D) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- E) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- F) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- G) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- H) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- I) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- J) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- K) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

A les Assemblees, no es podrà tractar cap més assumpte que els que estableixi l'ordre del dia, i es prendran els acords per majoria simple dels membres numeraris presents o representants, llevat que la legislació prevegi una altra cosa.

El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

En el cas de modificació d'Estatuts, els acords es prendran per majoria simple dels membres assistents a l'Assemblea General que tinguin dret de vot.

ESTATUTS ASSOCIACIÓ ANTICS ALUMNES LA SALLE ALUMNI

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació Els membres numeraris podran delegar en un altre membre numerari per exercir el vot, i ho comunicaran fefaentment per escrit a la Junta Directiva, com a mínim, cinc dies abans que tinguin lloc l'Assemblea General, indicant el nom de qui delega i del delegat. Cada associat podrà representar deu associats, com a màxim.

L'Assemblea General podrà ser convocada amb caràcter extraordinari per la Junta Directiva, sempre que aquesta ho trobi necessari o bé quan ho sol·liciti fefaentment, un nombre d'associats que representin al menys un 10% dels associats.

Actuaran com a President i Secretari de l'Assemblea General els que ho siguin de la Junta Directiva o aquells que n'exerceixin les funcions. El President dirigirà l'Assemblea, i disposarà de vot de qualitat en cas que hi hagi en empat en les votacions.

El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

ARTICLE 12è.- JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva serà l'òrgan executiu de l'Associació que la regeix, l'administra i la representa, i estarà formada per un mínim de cinc i un màxim de quinze membres denominats vocals i serà elegida per l'Assemblea General, llevat de lo previst en el punt E) de les funcions de la Junta Directiva d'aquest mateix article i en el article 18è apartat A).

La Junta Directiva designarà entre els seus membres un President, un Vice-President, un Secretari i un Tresorer.

Es renovarà la Junta Directiva cada tres anys entenent també que el nomenament dels vocals és fa per un termini de tres anys.

Podran ser candidats a la Junta Directiva tots els membres numeraris de l'Associació amb una antiguitat mínima de dos anys a l'Associació, llevat del moment de constitució de l'Associació.

Els membres de la Junta Directiva no poden ser reelegibles més de 3 períodes consecutius.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat,

ESTATUTS ASSOCIACIÓ ANTICS ALUMNES LA SALLE ALUMNI

emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- A) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- B) Incapacitat o inhabilitació, renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- C) Separació acordada per l'assemblea general.
- D) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Tots els càrrecs electius de l'Associació seran necessàriament gratuïts.

Són funcions de la Junta Directiva tots aquells actes, decisions i gestions necessàries per a complir les finalitats de l'associació com per exemple sense que tingui la condició de llista tancada les següents:

- A. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- B. Convocar l'Assemblea General i les Assemblees Extraordinàries.
- C. Efectuar totes aquelles accions necessàries perquè es compleixin els acords de l'Assemblea General i les Assemblees Extraordinàries i per al desenvolupament normal de l'Associació i delegar un membre de la Junta o diversos per efectuar qualsevol d'aquestes comeses independentment de les facultats que corresponguin al President.
- D. Designar, si s'escau, els representants de l'Associació en els òrgans de l'Escola.
- E. Un cop constituïda vàlidament, podrà convidar a un màxim d'un professor de cada branca del BEALS a formar part de ple dret de la Junta.
- F. Aprovar la constitució d'agrupacions territorials i sectorials de l'Associació.
- G. Interpretar els Estatuts de l'Associació.
- H. Contractar el personal remunerat necessari perquè funcioni correctament l'Associació (Gerent, Secretaria, l'Administració de l'Associació, etc.).

ESTATUTS ASSOCIACIÓ ANTICS ALUMNES LA SALLE ALUMNI

- I. Tramitar la sol·licitud i acceptar subvencions i donacions de persones o entitats a favor de l'Associació.
- J. Podrà atorgar poders generals i especials a Procuradors dels Tribunals o a terceres persones, i al Secretari General o a un Secretari Tècnic o Director General, tan amplis com calgui per gestionar i desenvolupar les funcions que se'ls encarreguin, excloent-hi atorgar el poder de donar poders i el poder de concedir avals o hipoteques amb la garantia dels béns de l'Associació.
- K. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- L. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- M. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- N. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- O. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- P. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- Q. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- R. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

La Junta Directiva serà convocada pel President sempre que ho consideri necessari o a petició d'un terç dels membres de l'esmentada Junta, com a mínim. Aquesta petició es formularà per escrit, indicant el tema o temes a tractar i adreçada al President, que convocarà la Junta.

La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si, un cop convocats tots els seus components, hi assisteixen o hi estan representats més de la meitat i un d'ells és necessàriament el President o una persona que n'exerceixi les funcions.

La Junta Directiva prendrà decisions per majoria dels membres presents i representats. El President tindrà vot de qualitat que podrà resoldre els empats, com també dirigirà la sessió.

En absència del President, n'exercirà les funcions el Vice-president.

ESTATUTS ASSOCIACIÓ ANTICS ALUMNES LA SALLE ALUMNI

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

ARTICLE 13è- EL PRESIDENT, SECRETARI I TRESORER.

13.1. President. Seran funcions del President de la Junta Directiva les següents:

- A. Dirigir l'Associació i la seva representació de l'Associació, tant judicial com extrajudicial i, per tant, davant de qualsevol persona, autoritat, corporació, ens de l'Administració Central, Autonòmica local o institucional, jutjats i tribunals, de qualsevol grau i jurisdicció, i prendrà les mesures necessàries, quan ho consideri urgent, que comunicarà a la Junta Directiva a la primera sessió que tingui lloc.
- B. Signar i donar el vist-i-plau a les actes que es redactin a les reunions de l'Assemblea i de la Junta Directiva.
- C. Presidir i dirigir el debat de les reunions de la Junta Directiva i de l'Assemblea General.
- D. La coordinació executiva dels diferents òrgans de l'Associació per gestionar la seva labor de conjunt i l'adequació al programa aprovat.
- E. Podrà delegar el Vicepresident per què exerceixi les seves funcions.
- F. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- G. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva”.

13.2. Secretari. Seran funcions del Secretari de la Junta Directiva les següents: El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

13.3. Tresorer. Seran funcions del Tresorer de la Junta Directiva les següents:

- A) El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- B) Portar un llibre de caixa.

ESTATUTS ASSOCIACIÓ ANTICS ALUMNES LA SALLE ALUMNI

- C) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, facultats que podrà delegar en un gerent.

ARTICLE 14è.- CONSELL CONSULTIU DE LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva podrà disposar d'un Consell Consultiu, no remunerat, per assessorar la Junta en tots aquells temes que ho hagi de menester per prendre les millors decisions en benefici de l'Associació.

Podrà formar part d'aquest Consell Consultiu qualsevol persona interna o externa a l'Associació.

La participació en aquest Consell Consultiu ho serà per invitació expressa de la Junta i deixarà de tenir efecte un cop finalitzada la consulta.

ARTICLE 15è.- PATRIMONI FUNDACIONAL I MITJANS ECÒNOMICS

El Patrimoni Fundacional estarà constituït per les aportacions d'entrada dels socis fundadors.

El pressupost anual de l'Associació serà l'adequat pera aconseguir les seves finalitats.

La Junta Directiva valorarà anualment el pressupost per a l'exercici següent. Aquest pressupost serà presentat a l'Assemblea General per ser discutit i, si s'escau, aprovat de la manera establerta. Així mateix, presentarà la liquidació de l'exercici anterior.

Els recursos de l'Associació estaran constituïts per les quotes dels seus socis, dintre de les diferents classes, els drets d'inscripció en les activitats remunerades que organitzi, les subvencions, donacions i ajudes d'entitats oficials o persones jurídiques o privades que rebi i totes aquelles altres fonts d'ingressos lícites en dret.

La quantia i la periodicitat de les quotes seran aprovades per la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques —que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anualitats, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries”.

ARTICLE 16è.- LLIBRES DE L'ASSOCIACIÓ

La societat portarà els llibres següents:

- A. un fitxer de socis.

ESTATUTS ASSOCIACIÓ ANTICS ALUMNES LA SALLE ALUMNI

- B. un llibre registre de socis.
- C. un llibre d'actes.
- D. els llibres contables que marqui la llei.
- E. els llibres auxiliars que trobi adients la Junta Directiva.
- F. els llibres laborals i d'altres que exigeixin les disposicions legals vigents.

Els llibres estaran sota la responsabilitat del Secretari General.

Les certificacions de tota mena les farà el Secretari, amb el vist-i-plau del President.

ARTICLE 17è.- COMPTES

L'Associació formalitzarà anualment un estat de comptes dels ingressos i de les despeses de l'any anterior, que serà la base per retre els comptes a que fa referència l'apartat b) de l'article 11è.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

ARTICLE 18è.- RELACIÓ AMB FUNITEC

L'Associació tot i tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'actuació, admet sotmetre's voluntàriament sota la tutela de FUNITEC, de la que rep el suport, la seva raó de ser, la font dels futurs membres, la seu social, la relació amb moltes altres associacions, etc.

FUNITEC, en la figura del seu Director General, tindrà les potestats següents:

- A. Podrà designar un representant de FUNITEC en la persona que ell millor decideixi, i quan ho cregui convenient, per ser també membre de ple dret de la Junta Directiva.
- B. *Podrà cessar a tots els membres de la Junta Directiva si el comportament i actuació d'aquests es indigne de la Institució que representen o si actuen en perjudici dels interessos de La Salle o de La Salle Alumni.*
- C. *Podrà convocar una Assemblea Extraordinària amb motiu del apartat anterior, on el Director General de Funitec actuarà, de forma temporal, excepcional i transitòria, amb les funcions reservades al President de la Junta Directiva de La Salle Alumni.*

ARTICLE 19è.- DISSOLUCIÓ

L'Associació es dissoldrà per acord de la Junta pres amb els quòrums assenyalats a l'article 11è i, a més, per les causes que determini la Llei o per sentència judicial.

El patrimoni existent en el moment de la dissolució, quan s'hagin cobert les obligacions pendents, s'aplicarà a FUNITEC.

Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, 7 de juny de 2012.